

ਅਨੁਮਾਨ, ਮੁਲਾਂਕਣ ਅਤੇ ਰਿਪੋਰਟ ਰਾਹੀਂ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਸਿੱਖਿਆ ਨੂੰ ਸਹਾਰਾ ਦੇਣਾ

ਅਨੁਮਾਨ ਅਤੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦਾ
ਉਦੇਸ਼ ਵਿਡਿਆਰਥੀ ਦੀ
ਸਿੱਖਿਆ ਨੂੰ ਸੁਧਾਰਨਾ ਹੈ



2010-11 ਵਿੱਚ ਸੂਰੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਸਕੂਲ ਸਾਲ ਤੋਂ ਸੂਰੂ ਹੋਣ ਤੋਂ ਉਣੋਗੀਓ ਦੇ ਵਿੱਦਿਆਰਥੀ ਨਵੇਂ ਅਤੇ ਸੁਧਰੇ ਹੋਏ ਪ੍ਰੋਵਿਸੀਅਲ ਰਿਪੋਰਟ ਕਾਰਡ ਘਰ ਲੈ ਕੇ ਆਉਣਗੇ। ਇਹ ਬਦਲਾਅ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਅਨੁਮਾਨ, ਮੁਲਾਂਕਣ ਅਤੇ ਰਿਪੋਰਟ ਬਾਰੇ ਸੁਧਰੀ ਹੋਈ ਪਾਲਸੀ 'ਗਰੋਇੰਗ ਸੁਕਸੈਸ' (Growing Success) ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਹਨ।

ਮੇਰਾ ਇੱਕ ਮਾਪੇ ਵਜੋਂ ਕੀ ਰੋਲ ਹੈ?

ਅਸੀਂ ਜਾਣਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਤੁਸੀਂ, ਇੱਕ ਮਾਪੇ ਜਾਂ ਸਰਪ੍ਰਸ਼ਤ ਵਜੋਂ, ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਵਿੱਦਿਆ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਅਹਿਮ ਭਾਈਵਾਲ ਹੋ ਅਤੇ ਬੱਚੇ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਬਿਹਤਰ ਕਾਰਗੁਜ਼ਾਰੀ ਵਿਖਾਉਂਦੇ ਹਨ ਜਦੋਂ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਮਾਪੇ ਸ਼ਾਮੂਲੀਅਤ ਕਰਦੇ ਹਨ।

ਅਸੀਂ ਜਾਣਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਇਹ ਜਾਣਣ ਲਈ ਕਿ ਤੁਹਾਡਾ ਬੱਚਾ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਕੀ ਕਾਰਗੁਜ਼ਾਰੀ ਵਿਖਾ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਤੁਸੀਂ ਸਪੱਸ਼ਟ, ਅਰਥਪੂਰਣ ਅਤੇ ਸਮਝੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ। ਅਸੀਂ ਜਾਣਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਪੂਰਾ ਸਾਲ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਅਧਿਆਪਕ ਤੋਂ ਬੱਚੇ ਬਾਰੇ ਸੁਨਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ। ਇਹ ਪਾਲਸੀ-ਇਸਦੇ ਨਵੇਂ ਰਿਪੋਰਟ ਕਾਰਡਾਂ ਨਾਲ-ਅਜਿਹਾ ਹੋਣ ਵਿੱਚ ਮੱਦਦ ਕਰੇਗੀ।

ਐਲੀਮੈਂਟਰੀ ਵਿੱਦਿਆਰੀਆਂ ਲਈ ਕੀ ਵੱਖਰਾ ਹੈ?

ਇਸ ਸਾਲ ਦੇ ਸੂਰੂ ਹੋਣ ਨਾਲ, ਗਰੇਡ 1 ਤੋਂ 8 ਤੱਕ ਦੇ ਐਲੀਮੈਂਟਰੀ ਵਿੱਦਿਆਰਥੀ ਪੱਤਲੜ ਰੁੱਤ ਵਿੱਚ ਘਰ ਇੱਕ ਨਵਾਂ ਰਿਪੋਰਟ ਕਾਰਡ ਅਤੇ ਦੋ ਸੁਧਰੇ ਹੋਏ ਪ੍ਰੋਵਿਸੀਅਲ ਰਿਪੋਰਟ ਕਾਰਡ - ਇੱਕ ਸਰਦੀਆਂ ਵਿੱਚ ਅਤੇ ਇੱਕ ਸਕੂਲ ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਤ ਵਿੱਚ - ਲੈ ਕੇ ਆਉਣਗੇ।

ਨਵਾਂ ਪੱਤਲੜ ਵਿਕਾਸ ਰਿਪੋਰਟ ਕਾਰਡ:

- ਤੁਹਾਡੇ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਅਧਿਆਪਕ ਦਰਮਿਆਨ ਜਲਦ ਅਤੇ ਲਗਾਤਾਰ ਚੱਲਣ ਵਾਲੇ ਸੰਚਾਰ ਨੂੰ ਹੱਲਾਂਸ਼ੇਰੀ ਦੇਂਦਾ ਹੈ
- ਦੱਸਦਾ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਡਾ ਬੱਚਾ ਕਿੰਨੇ ਚੰਗੇ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਸਿੱਖਿਆ ਦੇ ਹੁਨਰਾਂ ਅਤੇ ਕੰਮ ਦੀਆਂ ਆਦਤਾਂ ਦਾ ਵਿਕਾਸ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਜੋ ਅਸੀਂ ਸਮਝਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਸਫਲਤਾ ਲਈ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ
- ਸਾਰੇ ਅਕਾਦਮਿਕ ਵਿਸ਼ਿਆਂ - ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਭਾਸ਼ਾ, ਗਣਿਤ, ਸਮਾਜਿਕ ਸਿੱਖਿਆ, ਸਾਈਟ ਅਤੇ ਤਕਨਾਲੋਜੀ ਬਾਰੇ ਰਿਪੋਰਟ ਦੇਣਾ ਜਾਰੀ ਰੱਖਦਾ ਹੈ - ਪ੍ਰਤੀ ਗਰੇਡ ਜਾਂ ਅੰਕ ਦੇਣ ਦੀ ਥਾਂ ਉੱਤੇ ਇਹ ਦੱਸੇਗਾ ਕਿ ਤੁਹਾਡਾ ਬੱਚਾ ਕਿੰਨਾ ਚੰਗਾ ਵਿਕਾਸ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ: “ਬਹੁਤ ਚੰਗਾ”, “ਚੰਗਾ” ਜਾਂ “ਮੁਸ਼ਕਲ ਨਾਲ”
- ਮੁਲਾਂਕਣ ਪੂਰੇ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਮਜ਼ਬੂਤੀਆਂ ਅਤੇ ਜਿਹਨਾਂ ਖੇਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਸੁਧਾਰ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਂਦਾ ਹੈ।
- ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਅਧਿਆਪਕ ਵੱਲੋਂ ਟਿੱਪਣੀਆਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ ਜੋ ਕਿ ਨਿੱਜੀ, ਸਪੱਸ਼ਟ ਅਤੇ ਅਰਥਪੂਰਣ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ।

ਸੁਧਿਆ ਐਲੀਮੈਂਟਰੀ ਪ੍ਰੋਵਿਸੀਅਲ ਰਿਪੋਰਟ ਕਾਰਡ :

- ਜ਼ਰੂਰੀ ਸਿੱਖਿਆ ਦੇ ਹੁਨਰਾਂ ਅਤੇ ਕੰਮ ਦੀਆਂ ਆਦਤਾਂ ਉੱਤੇ ਜੋਰ ਦੇਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਦਾਹਰਣਾਂ ਦੇਂਦਾ ਹੈ
- ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਨੂੰ ਅਰਥਪੂਰਣ, ਸਪੱਸ਼ਟ ਅਤੇ ਨਿੱਜੀ ਟਿੱਪਣੀਆਂ ਪਾਉਣ ਲਈ ਕਾਫ਼ੀ ਸਥਾਨ ਦੇਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਸਮਝ ਸਕੋ ਕਿ ਤੁਹਾਡਾ ਬੱਚਾ ਕਿਵੇਂ ਵਿਕਾਸ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ
- ਗਰੇਡ 1-6 ਤੱਕ ਲੈਟਰ ਗਰੇਡ (letter grades) ਅਤੇ 7-8 ਤੱਕ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਅੰਕ ਵਰਤਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਤੁਸੀਂ ਸਪੱਸ਼ਟਤਾ ਨਾਲ ਸਮਝ ਸਕੋ ਕਿ ਤੁਹਾਡਾ ਬੱਚਾ ਕਿੰਨੀ ਚੰਗੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਚੱਲ ਰਿਹਾ ਹੈ
- ਸੁਝਾਅ ਦੇਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਘਰ ਵਿਖੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਪੜਾਈ ਵਿੱਚ ਕਿਵੇਂ ਮੱਦਦ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ

ਮੇਰਾ ਬੱਚਾ ਇਹ ਐਲੀਮੈਂਟਰੀ ਪ੍ਰੋਵਿਸੀਅਲ ਰਿਪੋਰਟ ਕਾਰਡ ਘਰ ਕਦੋਂ ਲੈ ਕੇ ਆਵੇਗਾ?

ਐਲੀਮੈਂਟਰੀ ਗਰੇਡਾਂ ਲਈ ਤਿੰਨ ਰਸਮੀ ਅਤੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਰਿਪੋਰਟਿੰਗ ਸਮੇਂ ਹਨ।

1. ਪੱਤੜਤ ਦਾ ਨਵਾਂ ਵਿਕਾਸ ਰਿਪੋਰਟ ਕਾਰਡ 20 ਅਕਤੂਬਰ ਅਤੇ 20 ਨਵੰਬਰ ਦੇ ਦਰਮਿਆਨ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
2. ਪਹਿਲਾ ਪ੍ਰੋਵਿਸੀਅਲ ਰਿਪੋਰਟ ਕਾਰਡ 20 ਜਨਵਰੀ ਤੋਂ 20 ਫਰਵਰੀ ਦੇ ਦਰਮਿਆਨ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
3. ਦੂਜਾ ਪ੍ਰੋਵਿਸੀਅਲ ਕਾਰਡ ਸਕੂਲ ਵਰ੍਷ੇ ਦੇ ਅੰਤ ਵਿੱਚ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਅਸਲ ਤਾਰੀਕਾਂ ਸਬੰਧਿਤ ਸਕੂਲ ਬੋਰਡ ਵੱਲੋਂ ਤਹਿਂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ।

ਕੀ ਸੈਕੰਡਰੀ ਪ੍ਰੋਵਿਸੀਅਲ ਰਿਪੋਰਟ ਕਾਰਡ ਬਦਲ ਗਏ ਹਨ?

ਜੀ ਹਾਂ। ਸੈਕੰਡਰੀ ਪ੍ਰੋਵਿਸੀਅਲ ਰਿਪੋਰਟ ਕਾਰਡ ਸੁਧਾਰਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ:

- ਪੁਰਜ਼ੋਰ ਪੇਸ਼ਕਸ਼, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸਿੱਖਿਆ ਦੇ ਹੁਨਰਾਂ ਅਤੇ ਕੰਮ ਦੀਆਂ ਆਦਤਾਂ ਦੀਆਂ ਉਦਾਹਰਣਾਂ ਦਰਜ ਹੋਣਗੀਆਂ (ਨੱਥੀ ਪਰਚਾ ਵੇਖੋ)
- ਪ੍ਰਾਪਤੀਆਂ ਦੇ ਵੱਖਰੇ ਪੱਧਰਾਂ ਬਾਰੇ ਵਧੀਕ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਇਹ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਅੰਕਾਂ ਨਾਲ ਕਿਵੇਂ ਮੇਲ ਖਾਂਦੀ ਹੈ
- ਅਧਿਆਪਕ ਦੀਆਂ ਟਿੱਪਣੀਆਂ ਜੋ ਨਿੱਜੀ, ਸਪੱਸ਼ਟ ਅਤੇ ਅਰਥਪੂਰਣ ਹਨ।

ਸਿੱਖਿਆ ਦੇ ਆਵਸੂਕ ਹੁਨਰ ਅਤੇ ਕੰਮ ਦੀਆਂ ਆਦਤਾਂ

6 ਸਿੱਖਿਆ ਦੇ ਹੁਨਰ ਅਤੇ ਕੰਮ ਦੀਆਂ ਆਦਤਾਂ ਹਨ ਜਿਹਨਾਂ ਉੱਤੇ ਹੁਣ ਗਰੇਡ 1 ਤੋਂ 12 ਤੱਕ ਦੇ ਸਾਰੇ ਉਟੋਨੀਓ ਰਿਪੋਰਟ ਕਾਰਡਾਂ ਵਿੱਚ ਲਗਾਤਾਰ ਜੋਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ :

- | | |
|--------------|-------------|
| • ਸੰਮੇਵਾਰੀ | • ਸਹਿਯੋਗਤਾ |
| • ਸੁਚਨ | • ਪਹਿਲ ਕਦਮੀ |
| • ਸੁਤੰਤਰ ਕੰਮ | • ਸਵੈ-ਜਾਬਤਾ |



Date:

Student:	OEN:	Days Absent:	Total Days Absent:
Grade:	Teacher:	Times Late:	Total Times Late:
Board:	School:		
Address:	Address:		
	Principal:	Telephone:	

[Space for Board Information]



ਖਾਲੀ ਸਥਾਨ, ਜਿਸਨੂੰ ਸਕੂਲ ਬੋਰਡ ਆਪਣੀ ਵਰਤੋਂ ਲਈ ਤਿਆਰ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਜਿਸ ਕਿਸਮ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਉਸ ਵਿੱਚ ਬੋਰਡ ਦੀ ਦੂਰਅੰਦੇਸ਼ੀ ਦਾ ਬਿਆਨ, ਮਿਸ਼ਨ ਜਾਂ ਵਿੱਦਿਅਕ ਉਦੇਸ਼ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ।

Learning Skills and Work Habits		E – Excellent G – Good S – Satisfactory N – Needs Improvement
Responsibility		
■ Fulfils responsibilities and commitments within the learning environment.		
■ Completes and submits class work, homework, and assignments according to agreed-upon timelines.		
■ Takes responsibility for and manages own behaviour.		
Organization		
■ Devises and follows a plan and process for completing work and tasks.		
■ Establishes priorities and manages time to complete tasks and achieve goals.		
■ Identifies, gathers, evaluates, and uses information, technology, and resources to complete tasks.		
Independent Work		
■ Independently monitors, assesses, and revises plans to complete tasks and meet goals.		
■ Uses class time appropriately to complete tasks.		
■ Follows instructions with minimal supervision.		
Collaboration		
■ Accepts various roles and an equitable share of work in a group.		
■ Responds positively to the ideas, opinions, values, and traditions of others.		
■ Builds healthy peer-to-peer relationships in person and through personal and media-assisted communication.		
■ Works with others to resolve conflicts and build consensus to achieve group goals.		
■ Shares information, resources, and expertise, and promotes critical thinking to solve problems and make decisions.		
Initiative		
■ Looks for and acts on new ideas and opportunities for learning.		
■ Demonstrates the capacity for innovation and a willingness to take risks.		
■ Demonstrates curiosity and interest in learning.		
■ Approaches new tasks with a positive attitude.		
■ Recognizes and advocates appropriately for the rights of self and others.		
Self-Regulation		
■ Sets own individual goals and monitors progress towards achieving them.		
■ Seeks clarification or assistance when needed.		
■ Assesses and reflects critically on own strengths, needs, and interests.		
■ Identifies learning opportunities, choices, and strategies to meet personal needs and achieve goals.		
■ Perseveres and makes an effort when responding to challenges.		

Strengths/Next Steps for Improvement

ਮਜ਼ਬੂਤੀਆਂ/ਸੁਧਾਰ ਵਾਸਤੇ
ਅਗਲੇ ਕਦਮ: ਅਧਿਆਪਕ
ਵਿੱਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਛੇ ਸਿੱਖਣ
ਵਾਲੇ ਹੁਨਰਾਂ ਅਤੇ ਕੰਮ ਦੀਆਂ
ਆਦਤਾਂ ਵਿੱਚ ਵਿਕਾਸ ਬਾਰੇ
ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਨਿੱਜੀ ਅਤੇ
ਸੌਖੀਆਂ ਟਿੱਪਣੀਆਂ ਲਿਖਣਗੇ।



ਕਾਲਮ ਜਿਥੋਂ ਅਧਿਆਪਕ ਵਿੱਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਛੇ ਸਿੱਖਣ ਦੇ ਹੁਨਰਾਂ
ਅਤੇ ਕੰਮ ਦੀਆਂ ਆਦਤਾਂ ਵਿੱਚ ਵਿਕਾਸ ਬਾਰੇ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ
ਲਈ ਸ਼ਬਦ ਚਿੰਨ ਪਾਉਣਗੇ:

(DPI 5) (DPI 3) (DPI 5) (DPI 5)

ਬਹੁਤ ਚੰਗਾ

(DPI 4)

ਚੰਗਾ

(DPI 1) (DPI 1) (DPI 3)

ਸੰਤੋਸ਼ਜਨਕ

(DPI 5) (DPI 5) (DPI 4)

(DPI 5) (DPI 6)

ਸੁਧਾਰ ਦੀ ਲੋੜ

Student:

OEN:

Grade:

Subjects		Progressing With Difficulty	Progressing Well	Progressing Very Well	Strengths/Next Steps for Improvement
Language	Reading, Writing, Oral Communication, Media Literacy				
<input type="checkbox"/> ESL/ELD	<input type="checkbox"/> IEP	<input type="checkbox"/> NA			
French					
<input type="checkbox"/> ESL/ELD	<input type="checkbox"/> IEP	<input type="checkbox"/> NA			
<input type="checkbox"/> Core	<input type="checkbox"/> Immersion	<input type="checkbox"/> Extended			
Native Language					
<input type="checkbox"/> ESL/ELD	<input type="checkbox"/> IEP	<input type="checkbox"/> NA			
Mathematics					
<input type="checkbox"/> ESL/ELD	<input type="checkbox"/> IEP	<input type="checkbox"/> French			
Science and Technology					
<input type="checkbox"/> ESL/ELD	<input type="checkbox"/> IEP	<input type="checkbox"/> French			
Social Studies					
<input type="checkbox"/> ESL/ELD	<input type="checkbox"/> IEP	<input type="checkbox"/> French			
Health and Physical Education					
<input type="checkbox"/> ESL/ELD	<input type="checkbox"/> IEP	<input type="checkbox"/> French			
Physical Education					
<input type="checkbox"/> ESL/ELD	<input type="checkbox"/> IEP	<input type="checkbox"/> French			
Dance					
<input type="checkbox"/> ESL/ELD	<input type="checkbox"/> IEP	<input type="checkbox"/> French	<input type="checkbox"/> NA		
Drama					
<input type="checkbox"/> ESL/ELD	<input type="checkbox"/> IEP	<input type="checkbox"/> French	<input type="checkbox"/> NA		
Music					
<input type="checkbox"/> ESL/ELD	<input type="checkbox"/> IEP	<input type="checkbox"/> French	<input type="checkbox"/> NA		
Visual Arts					
<input type="checkbox"/> ESL/ELD	<input type="checkbox"/> IEP	<input type="checkbox"/> French	<input type="checkbox"/> NA		
The Arts					
<input type="checkbox"/> ESL/ELD	<input type="checkbox"/> IEP	<input type="checkbox"/> French	<input type="checkbox"/> NA		

To Parents/Guardians and Students: This copy of the progress report card should be retained for reference. The original or an exact copy has been placed in the student's Ontario Student Record (OSR) folder and will be retained for five years after the student leaves school.

Teacher's Signature 

Principal's Signature 

[Space Designated for Board]

5

ਮਜ਼ਬੂਤੀਆਂ/ਸੁਧਾਰ ਵਾਸਤੇ ਅਗਲੇ ਕਦਮ:
 ਜਿਕਰਯੋਗ ਮਜ਼ਬੂਤੀਆਂ, ਐਖਿਆਈ ਦੇ ਖੇਤਰ ਅਤੇ ਸੁਧਾਰ ਵਾਸਤੇ ਅਗਲੇ ਕਦਮਾਂ ਦੀ ਪਹਿਚਾਣ ਕਰਦਿਆਂ ਅਧਿਆਪਕ ਟਿੱਪਣੀ ਕਰਦੇ ਹਨ ਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਵਰਤਮਾਨ ਤਾਰੀਖ ਤੱਕ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਦੀਆਂ ਉਮੀਦਾਂ ਉੱਤੇ ਕਿਵੇਂ ਵਿਕਾਸ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ।

6

ਖਾਲੀ ਸਥਾਨ, ਜਿਸਨੂੰ ਸਕੂਲ ਬੋਰਡ ਅਪਣੀ ਵਰਤੋਂ ਲਈ ਤਿਆਰ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਵਰਤੋਂ ਦੀਆਂ ਉਦਾਹਰਣਾਂ ਵਿੱਚ ਵਧੇਰੇ ਟਿੱਪਣੀਆਂ ਦੇਣਾ, ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਜਾਂ ਮਾਪਿਆਂ ਨਾਲ ਮੁਲਾਕਾਤ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨਾ, ਅਗਲੇ ਕਦਮਾਂ ਦੀ ਵਿਉਤਵੰਦੀ ਉਲੀਕਣਾ, ਸਕੂਲ ਦੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸਾਂਝੀ ਕਰਨਾ ਆਦਿ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ।

4

ਕਾਲਮ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਅਧਿਆਪਕ ਇੱਕ ਬੌਕਸ ਵਿੱਚ ਇਹ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਲਈ ਟਿੱਕ ਲਾਉਣਗੇ ਕਿ ਕੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਕਿਸੇ ਖਾਸ ਵਿਸ਼ੇ, ਉਦਾਹਰਣ ਵਜੋਂ ਹਿਸਾਬ, ਸਾਇੱਸ, ਸਮਾਜਿਕ ਸਿੱਖਿਆ, ਭਾਸ਼ਾ, ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸਰੀਰਕ ਸਿੱਖਿਆ, ਵਿੱਚ “ਮੁਸ਼ਕਲ ਨਾਲ”, “ਚੰਗਾ” ਜਾਂ “ਬਹੁਤ ਚੰਗਾ” ਵਿਕਾਸ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ।

ਸੈਕੰਡਰੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਪ੍ਰੋਵਿੱਸੀਅਲ ਰਿਪੋਰਟ ਕਾਰਡ ਘਰ ਕਦੋਂ ਲੈ ਕੇ ਆਉਣਗੇ?
 ਜਿਵੇਂ ਬੀਤੇ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਹੁੰਦਾ ਸੀ, ਸੀਮੈਸਟਰਾਂ ਵਾਲੇ ਸਕੂਲ ਹਰ ਸੀਮੈਸਟਰ ਵਿੱਚ ਦੋ ਵਾਰ ਰਿਪੋਰਟ ਕਾਰਡ ਘਰ ਭੇਜਣਗੇ। ਗੈਰ ਸੀਮੈਸਟਰਾਂ ਵਾਲੇ ਸਕੂਲ ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ ਤਿੰਨ ਵਾਰ ਰਿਪੋਰਟ ਕਾਰਡ ਜਾਰੀ ਕਰਨਗੇ।

ਅਸਲ ਤਾਰੀਖਾਂ ਸਬੰਧਿਤ ਸਕੂਲ ਬੋਰਡ ਵੱਲੋਂ ਤੇਅ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ।

ਕੀ ਅਧਿਆਪਕ ਦੀਆਂ ਟਿੱਪਣੀਆਂ ਸਮਝਣ ਵਿੱਚ ਆਸਾਨ ਹੋਣਗੀਆਂ?

ਜੀ ਹਾਂ। ਸਾਰੇ ਨਵੇਂ ਕਾਰਡਾਂ ਵਿੱਚ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਵੱਲੋਂ ਇਹ ਲਿਖਣ ਲਈ ਖੁੱਲ੍ਹੀ ਜਗ੍ਹਾ ਛੱਡੀ ਹੋਵੇਗੀ ਕਿ ਤੁਹਾਡਾ ਬੱਚਾ ਕੀ ਜਾਣਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਕੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਉਹ ਇਸ ਸਥਾਨ ਨੂੰ ਮਜ਼ਬੂਤੀਆਂ ਅਤੇ ਸੁਧਾਰ ਵਾਸਤੇ ਅਗਲੇ ਕਦਮਾਂ ਸਮੇਤ ਆਪਣੀ ਪੜ੍ਹੇ, ਅਤੇ ਨਿੱਜੀ ਟਿੱਪਣੀਆਂ ਵਾਸਤੇ ਵਰਤ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਕੀ ਮੈਂ ਹੋਰ ਸਮੇਂ ਵੀ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਅਧਿਆਪਕ ਤੋਂ ਸੁਚਨਾ ਲਵਾਂਗਾ?

ਪੂਰੇ ਸਕੂਲ ਵਰ੍ਹੇ ਦੌਰਾਨ ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਅਧਿਆਪਕ ਤੋਂ ਲਗਾਤਾਰ ਸੁਚਨਾ ਮਿਲਦੀ ਰਹਿਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਰਿਪੋਰਟ ਕਾਰਡਾਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਹੋਰ ਕਿਸਮ ਦੇ ਸੰਚਾਰਾਂ ਵਿੱਚ ਮਾਪੇ-ਅਧਿਆਪਕ, ਮਾਪੇ-ਵਿਦਿਆਰਥੀ-ਅਧਿਆਪਕ ਕਾਨਫਰੰਸਾਂ, ਮੁਲਾਕਾਤਾਂ, ਫੋਨ ਕਾਲਾਂ, ਚੈਕ ਲਿਸਟਾਂ ਅਤੇ ਗੈਰ ਰਸਮੀ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ।

ਅਧਿਆਪਕ ਮੇਰੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਗਰੇਡ ਕਿਵੇਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਦੇ ਹਨ?

ਇਸ ਗੱਲ ਦੇ ਸਬੂਤ ਵਜੋਂ ਕਿ ਤੁਹਾਡਾ ਬੱਚਾ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਮੁਤਾਬਿਕ ਸਿੱਖ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਅਧਿਆਪਕ ਸੌਂਪੇ ਗਏ ਕੰਮਾਂ, ਟੈਸਟਾਂ, ਵਿਆਖਿਆਵਾਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟਾਂ ਉੱਤੇ ਨਜ਼ਰ ਰੱਖਦੇ ਹਨ।

ਇਸ ਸਿੱਖਿਆ ਦਾ ਭਾਵ ਮਹਿਜ਼ ਤੱਥਾਂ ਨੂੰ ਜਾਨਣ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਜੋ ਕੁੱਝ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਸਿੱਖ ਰਹੇ ਹਨ, ਉਸਦੀ ਸੰਚਾਰ ਰਾਹੀਂ ਸਮਝ ਦਰਸਾਉਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਜੋ ਸਿੱਖ ਚੁਕੇ ਹਨ, ਉਸਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰ ਸੱਕਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਆਲੋਚਨਾਤਮਕ ਸੋਚ ਦਾ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨ ਅਤੇ ਮੁਸ਼ਕਲ ਹੱਲ ਕਰਨ ਦੇ ਹੁਨਰਾਂ ਦਾ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨ ਵੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਸਟੱਡੀ ਦੇ ਯੂਨਿਟ, ਟਰਮ ਜਾਂ ਸੀਮੈਸਟਰ ਦੇ ਅੰਤ ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਸਾਰੇ ਕੰਮ ਦੀ ਗੁਣਵੱਤਾ ਉੱਤੇ ਧਿਆਨ ਰੱਖ ਕੇ ਸਮੀਖਿਆ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਅਧਿਆਪਕ ਮਹਿਜ਼ ਅੰਸਤ ਦੀ ਗਣਨਾ ਨਹੀਂ ਕਰਦੇ। ਟੈਸਟਾਂ ਜਾਂ ਸੌਂਪੇ ਕੰਮਾਂ (assignments) ਨੂੰ ਵੇਖਦੇ ਹੋਏ, ਫਾਈਨਲ ਗਰੇਡ ਬਾਰੇ ਫੈਸਲਾ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਉਹ ਕਲਾਸ ਵਿੱਚ ਬੱਚੇ ਨਾਲ ਗੱਲਬਾਤ ਅਤੇ ਨਿਰੀਖਣ ਰਾਹੀਂ ਜਿੰਨੀ ਸੰਭਵ ਹੋ ਸਕੇ, ਜਾਣਕਾਰੀ ਇੰਕਤਰ ਕਰਦੇ ਹਨ।

ਹੋਮਵਰਕ ਨੂੰ ਕਿਸ ਲਈ ਵਰਤਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ?

ਲਗਾਤਾਰ ਇੱਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਹੋਮਵਰਕ ਨੂੰ ਪੜਾਈ, ਵਿਵਸਥਾ ਹੁਨਰਾਂ, ਗਿਆਨ ਨੂੰ ਸੰਗਠਿਤ ਕਰਨ ਅਤੇ ਅਗਲੀ ਕਲਾਸ ਲਈ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਵਾਸਤੇ ਵਰਤਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਸਿੱਖਿਆ ਦੇ ਤਕਤੇ ਹੁਨਰਾਂ ਅਤੇ ਕੰਮ ਦੀਆਂ ਆਦਤਾਂ ਦੇ ਵਿਕਾਸ ਲਈ, ਜੋ ਪ੍ਰੋਵਿੱਸੀਅਲ ਰਿਪੋਰਟ ਕਾਰਡ ਉੱਤੇ ਦਰਸਾਏ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਲਈ ਵੀ ਵਰਤਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਮੇਰੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਗਰੇ� 1 ਤੋਂ 8 ਤੱਕ ਦੇ ਪ੍ਰੋਵਿੰਸੀਅਲ ਰਿਪੋਰਟ ਕਾਰਡ ਉੱਤੇ "R" ਦਾ ਕੀ ਅਰਥ ਹੈ?

"R" ਦਾ ਭਾਵ ਹੈ ਕਿ ਵਿਆਪਕ ਉਪਾਵਾਂ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ ਕਿਉਂਕਿ ਸਬੰਧਿਤ ਵਿਸ਼ੇ ਵਿੱਚ ਲੋੜੀਂਦੇ ਹੁਨਰ ਅਤੇ ਗਿਆਨ ਪੂਰਾ ਨਹੀਂ ਹੋਇਆ। ਲੋੜੀਂਦਾ ਗਿਆਨ ਅਤੇ ਹੁਨਰ ਹਾਸਲ ਕਰਨ ਲਈ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਅਧਿਆਪਕ ਨਾਲ ਮਿਲ ਕੇ ਨੀਤੀਆਂ ਘੜਨਾ ਮਹੱਤਵਪੂਰਣ ਹੈ।

ਮੇਰੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਗਰੇ� 1 ਤੋਂ 10 ਤੱਕ ਦੇ ਪ੍ਰੋਵਿੰਸੀਅਲ ਰਿਪੋਰਟ ਕਾਰਡ ਉੱਤੇ "I" ਦਾ ਕੀ ਅਰਥ ਹੈ?

"I" ਦਾ ਭਾਵ ਹੈ ਕਿ ਗਰੇ� ਜਾਂ ਅੰਕ ਦੇਣ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਧਿਆਪਕ ਕੋਲ ਨਹੀਂ ਸੀ। ਇਹ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਮਿਸਾਲ ਵਜੋਂ ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੇ ਹਾਲ ਵਿੱਚ ਸਕੂਲ ਬਦਲੇ ਹਨ ਜਾਂ ਉਹ ਲੰਬੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਬਿਮਾਰ ਸੀ।

ਕੀ ਨਕਲ ਕਰਨ ਜਾਂ ਪਲੈਜੀਰਾਈਜ਼ਿੰਗ (plagiarizing) ਦੇ ਕੋਈ ਸਿੱਟੇ ਹੁੰਦੇ ਹਨ?

ਹਾਂਜੀ! ਮੁੱਲਾਂਕਣ ਦੀ ਸੋਧੀ ਹੋਈ ਨੀਤੀ ਇਹ ਸਪਸ਼ਟ ਕਰਦੀ ਹੈ ਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਆਪਣੇ ਕੰਮ-ਕਾਜ ਲਈ ਖੁਦ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹਨ। ਨਕਲ ਕਰਨ, ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਦੀ ਲਿਖਤ ਨੂੰ ਆਪਣੀ ਕਹਿ ਕੇ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ, ਅਤੇ ਆਪਣਾ ਕੰਮ ਨਾ ਮੁਕਾਉਣ ਦੇ ਨੀਤੀਜੇ ਨਿਕਲਣਗੇ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਸਿਫਰ ਨੰਬਰ ਦੇਣਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ। ਨਕਲ ਕਰਨ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਦੀ ਲਿਖਤ ਨੂੰ ਆਪਣੀ ਕਹਿ ਕੇ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਨੀਤੀ ਲਈ ਆਪਣੇ ਸਕੂਲ ਬੋਰਡ ਤੋਂ ਪਤਾ ਕਰੋ।

ਕੀ ਕੰਮ ਪੂਰਾ ਨਾ ਕਰਨ ਜਾਂ ਦੇਰੀ ਨਾਲ ਜਮਾਂ ਕਰਨ ਦੇ ਸਿੱਟੇ ਹੁੰਦੇ ਹਨ?

ਤੁਹਾਡਾ ਬੱਚਾ ਇਹ ਦਰਸਾਉਣ ਲਈ ਜੁੰਮੇਵਾਰ ਹੈ ਕਿ ਉਸਨੇ ਆਪਣੇ ਅਧਿਆਪਕ ਵੱਲੋਂ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਸਮੇਂ ਦਰਮਿਆਨ ਕੀ ਸਿੱਖਿਆ ਜਾਂ ਹਾਸਲ ਕੀਤਾ ਹੈ।

ਉਟੋਰੀਓ ਦੀ ਪਾਲਸੀ ਅਨੇਕਾਂ ਉਹ ਨੀਤੀਆਂ ਦੱਸਦੀ ਹੈ ਜੋ ਅਧਿਆਪਕ ਲੇਟ ਜਮਾਂ ਕੀਤੇ ਅਤੇ ਸੌਂਪੇ ਗਏ ਕੰਮ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਨਾ ਕਰਨ ਨੂੰ ਰੋਕਣ ਅਤੇ ਦੂਰ ਕਰਨ ਲਈ ਵਰਤ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਵਿਕਲਪ ਸਾਥੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਟਿਊਟਰਿੰਗ ਅਤੇ ਸਮੇਂ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਬਾਰੇ ਕਲਾਸਾਂ ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ ਸਕੂਲ ਪੱਧਰ ਦੀਆਂ ਵੱਡੀਆਂ ਅਸਾਈਨਮੈਂਟਾਂ (assignments) ਤਕ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਸਾਰੇ ਗਰੇਡਾਂ ਵਿੱਚ, ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡਾ ਬੱਚਾ ਲਗਾਤਾਰ ਅਸਾਈਨਮੈਂਟਾਂ (assignments) ਨਹੀਂ ਦੇਂਦਾ ਜਾਂ ਕੰਮ ਲੇਟ ਦੇਂਦਾ ਹੈ, ਇਹ ਰਿਪੋਰਟ ਕਾਰਡ ਦੇ ਸਿੱਖਲਾਈ ਹੁਨਰਾਂ ਅਤੇ ਕੰਮ ਦੀਆਂ ਆਦਤਾਂ (Learning Skills and Work Habits) ਵਾਲੇ ਸੈਕਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਗਰੇਡ 7 ਤੋਂ 12 ਤੱਕ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਅੰਕ ਵੀ ਘਟਾਏ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਕੀਤੀਆਂ ਅਸਾਈਨਮੈਂਟਾਂ (assignments) ਸਬੰਧੀ ਪਾਲਸੀ ਬਾਰੇ ਪੁੱਛੋ।

ਕੀ ਉਟੋਰੀਓ ਦੇ ਵਿੱਦਿਆ ਦੇ ਸਟੈਂਡਰਡ ਬਦਲ ਗਏ ਹਨ?

ਜੀ ਨਹੀਂ। ਉਟੋਰੀਓ ਦਾ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਸਪੱਸ਼ਟਦਰਸ਼ਾਉਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਵਿੱਦਿਆਰਥੀਆਂ ਤੋਂ ਸਾਰੇ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਅਤੇ ਕੋਰਸਾਂ ਵਿੱਚ ਕੀ ਜਾਨਣ ਅਤੇ ਕੀ ਕਰ ਸੱਕਣ ਦੇ ਯੋਗ ਹੋਣ ਦੀ ਉਮੀਦ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਹਰ ਵਿੱਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਉੱਚੇ ਪ੍ਰੋਵਿੱਸ਼ੀਅਲ ਸਟੈਂਡਰਡਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਅਨੁਮਾਨਿਤ ਅਤੇ ਮੁਲਾਂਕਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਸਿੱਖਿਆ ਦੇ ਹੁਨਰਾਂ ਅਤੇ ਕੰਮ ਦੀਆਂ ਆਦਤਾਂ ਉੱਤੇ ਵਧੇਰੇ ਅਹਿਮੀਅਤ ਅਤੇ ਜੋਰ ਕਿਉਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ?

ਖੋਜ ਦੱਸਦੀ ਹੈ ਕਿ ਵਿੱਦਿਆਰੀਆਂ ਨੂੰ ਤੱਥਾਂ ਤੋਂ ਵਧੇਰੇ ਸਿੱਖਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਜੇਕਰ ਉਹ ਸੈਕੰਡਰੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਦੀ ਪਤਾਈ ਅਤੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਦੇ ਅਸਲ ਸੰਸਾਰ ਵਿੱਚ ਸਫਲ ਹੋਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਨ।

ਉਟੋਰੀਓ ਦੇ ਵਿੱਦਿਆਰਥੀ ਪਹਿਲ ਕਦਮੀ ਕਰਨ, ਸੁਤੰਤਰ ਤੌਰ ਉੱਤੇ ਕੰਮ ਕਰਨ, ਸਵੈ ਨਿਰਭਰ ਹੋਣ ਅਤੇ ਟੀਮ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੇ ਯੋਗ ਹੋਣਾ ਵੀ ਸਿੱਖ ਰਹੇ ਹਨ। ਸਕੂਲ ਬੱਚਿਆਂ ਨੂੰ ਆਲੋਚਨਾਤਮਕ ਸੋਚ ਅਤੇ ਔਕੜਾਂ ਹੱਲ ਕਰਨ ਦੇ ਹੁਨਰ ਸਿੱਖਾ ਰਹੇ ਹਨ ਤਾਂ ਜੋ ਉਹਨਾਂ ਕੋਲ ਨੌਕਰੀਆਂ ਲੈਣ ਅਤੇ ਨਵੇਂ ਗਿਆਨ ਆਧਾਰਤ ਅਰਥਚਾਰੇ (new knowledge economy) ਵਿੱਚ ਹਰ ਸੰਭਵ ਸੌਂਕ ਨੂੰ ਕਾਬੂ ਕਰਨ ਦੀ ਕਾਬਲੀਅਤ ਹਾਸਲ ਹੋਵੇ।

ਸਰਕਾਰ ਨੇ ਅਨੁਮਾਨ, ਮੁਲਾਂਕਣ ਅਤੇ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਦੀ ਨਵੀਂ ਪਾਲਸੀ ਕਿਉਂ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀ?

ਅਨੁਮਾਨ, ਮੁਲਾਂਕਣ ਅਤੇ ਰਿਪੋਰਟਿੰਗ ਪਾਲਸੀ ਦਾ ਮਕਸਦ ਵਿੱਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਸਿੱਖਿਆ ਨੂੰ ਸੁਧਾਰਨਾ ਹੈ। ਨਵੀਂ ਪਹੁੰਚ ਸਿੱਖਿਆ ਦਾਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਨਵੀਆਂ ਚੁਣੌਤੀਆਂ ਅਤੇ ਵਿੱਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਲਾਭ ਲਈ ਨਵੇਂ ਸੌਂਕ ਪੇਸ਼ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਨਵੇਂ ਗਿਆਨ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਂਦੀ, ਗਰੋਈਂਗ ਸੂਕਸੈਸ (Growing Success) ਉਹਨਾਂ ਬਿਹਤਰੀਨ ਅਭਿਆਸਾਂ (practices) ਅਤੇ ਤਕਨੀਕਾਂ ਨੂੰ ਸੰਗੋਰਾ ਬਣਾਉਂਦੀ ਹੈ ਜੋ ਅਧਿਆਪਕ ਜਾਣਕਾਰੀ ਇਕਤਰ ਕਰਨ ਅਤੇ ਮਾਪਿਆਂ ਅਤੇ ਵਿੱਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨਾਲ ਸਾਂਝੀ ਕਰਨ ਲਈ ਵਰਤਦੇ ਹਨ।

ਬੁਨਿਆਦੀ ਸਿਧਾਂਤ

ਉਟੋਰੀਓ ਦੇ ਅਧਿਆਪਕ ਅਨੁਮਾਨ ਅਤੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਅਭਿਆਸਾਂ ਅਤੇ ਵਿਧੀਆਂ (practices and procedures) ਨੂੰ ਵਰਤਣਗੇ ਜੋ:

- ਉਚਿਤ, ਪਾਰਦਰਸ਼ੀ ਅਤੇ ਬਿਨਾ ਪੱਖਪਾਤ ਤੋਂ ਹੋਣ
- ਸਾਰੇ ਵਿੱਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਮੱਦਦ ਦੇਣ
- ਧਿਆਨਪੂਰਵਕ ਤਿਆਰ ਕੀਤੇ ਹੋਣ
- ਸਕੂਲ ਦੇ ਸੁਰੂ ਵਿੱਚ ਵਿੱਦਿਆਰਥੀਆਂ ਅਤੇ ਮਾਪਿਆਂ ਨੂੰ ਸਪੱਸ਼ਟ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸਮਝਾਏ ਗਏ ਹੋਣ
- ਲਗਤਾਰ ਚੱਲਣ ਵਾਲੇ ਅਤੇ ਵਿਭਿੰਨਤਾ ਵਾਲੇ ਹੋਣ ਅਤੇ ਵਿੱਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਸਿੱਖਿਆ ਦਰਸਾਉਣ ਲਈ ਕਈ ਮੌਕੇ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਨ
- ਅਜਿਹੀ ਰਾਇ (feedback) ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨ ਜੋ ਸਪੱਸ਼ਟ, ਅਰਥਪੂਰਣ ਅਤੇ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਹੋਵੇ
- ਵਿੱਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਸੁਤੰਤਰ ਸਿੱਖਿਅਕ ਬਣਨ ਵਿੱਚ ਮੱਦਦ ਕਰੋ।

ਵਧੇਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਅਤੇ ਗਰੋਈਂਗ ਸੂਕਸੈਸ (Growing Success) ਨੂੰ ਸਮੁੱਚਤਾ ਵਿੱਚ ਵੇਖਣ ਲਈ, ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (Ministry of Education) ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ, ontario.ca/EDUparents ਉੱਤੇ ਜਾਓ।