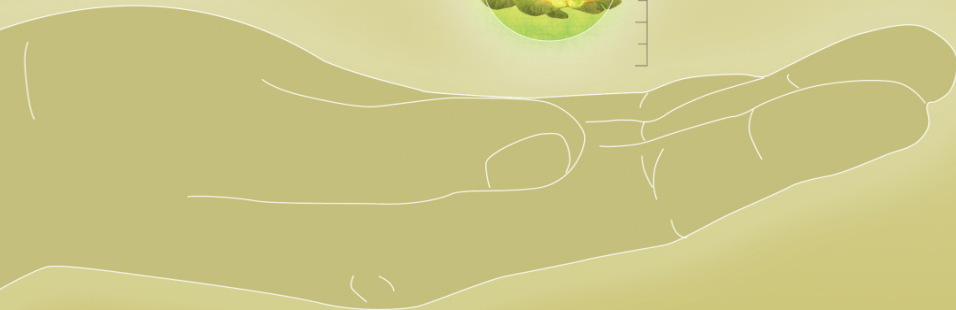


Susțineți Dobândirea de cunoștințe de către copilul dvs. prin Estimare, Evaluare și Raportare

Scopul estimării și al evaluării este de a îmbunătăți dobândirea de cunoștințe de către elevi.



Elevii din Ontario vor aduce acasă noi fișe școlare provinciale îmbunătățite începând cu anul școlar 2010-11. Aceste schimbări fac parte din *Succes continuu (Growing Success)*, politica actualizată a Guvernului privind estimarea, evaluarea și raportarea reușitelor școlare.

Ce rol voi avea eu, ca părinte?

Știm că dvs., ca părinte sau tutore, sunteți parteneri vitali în educația copilului dvs. și că elevii sunt mai buni la învățătură atunci când părinții lor se implică.

Știm că vreți informații clare, semnificative și inteligibile despre cum se descurcă copilul dvs. la școală. Știm că doriți ca profesorul copilului dvs. să vă țină la curent pe parcursul anului școlar. Această politică - cu noile sale fișe școlare - va contribui la realizarea acestui lucru.

Ce se schimbă în cazul elevilor școlilor elementare?

Începând din acest an școlar, elevii școlilor elementare din Clasele 1-8 vor aduce acasă o nouă fișă de progres școlar în toamnă și două fișe școlare provinciale revizuite, una în iarnă și cealaltă la sfârșitul anului școlar.

Noua fișă de progres școlar din toamnă:

- încurajează comunicarea anticipată și continuă între dvs. și profesorul copilului dvs.
- vă spune cât de bine își dezvoltă copilul dvs. abilitățile de studiu și deprinderile de lucru care, știm cu toții, sunt indispensabile succesului
- continuă să vă informeze cu privire la toate materiile școlare – precum studiul limbii, matematica, studiile sociale, știința și tehnologia – dar, în loc de a da o notă, vă va indica gradul de progres al copilului dvs.: „foarte bine”, „bine” sau „cu dificultate”
- pune în evidență punctele forte și domeniile care necesită îmbunătățiri înainte de completarea evaluărilor
- include comentarii personalizate, clare și semnificative ale profesorului copilului dvs.

Fișa școlară provincială îmbunătățită:

- de asemenea pune accentul pe abilitățile de studiu și deprinderile de lucru cerute, dând exemple ale acestora
- oferă un spațiu amplu profesorilor pentru a adăuga comentarii personalizate, semnificative și clare pentru ca dvs. să puteți înțelege progresele făcute de copilul dvs.
- folosește calificative sub formă de litere pentru Clasele 1-6 și procente pentru Clasele 7-8 pentru ca dvs. să puteți înțelege clar cum se descurcă copilul dvs.
- oferă sugestii despre cum vă puteți ajuta copilul, acasă, în dobândirea cunoștințelor.

Când va aduce copilul meu acasă aceste fișe școlare provinciale pentru clasele elementare?

Există trei perioade oficiale și obligatorii pentru raportarea notelor la clasele elementare.

1. Noua fișă școlară de progrese din toamnă va fi eliberată între 20 octombrie și 20 noiembrie.
2. Prima fișă școlară provincială va fi eliberată între 20 ianuarie și 20 februarie.
3. A doua fișă școlară provincială va fi eliberată la sfârșitul anului școlar.

Datele exacte sunt fixate de către fiecare inspectorat școlar în parte.

Fișele provinciale pentru clasele secundare au fost modificate?

Da. Printre îmbunătățirile aduse fișelor școlare provinciale pentru clasele secundare menționăm:

- mai mult accent pus pe abilitățile de studiu și deprinderile de lucru cerute, cu exemple corespunzătoare [vezi insert]
- informații suplimentare despre performanțele la diverse niveluri și felul în care acestea corespund notelor exprimate în procente
- comentarii ale profesorilor personalizate, clare și semnificative.

Abilități de studiu și deprinderi de lucru esențiale

Există șase abilități de studiu și deprinderi de lucru pe care se pune acum accentul în clasele 1-12 în toate fișele școlare din Ontario:

- Responsabilitate
- Organizare
- Muncă independentă
- Colaborare
- Inițiativă
- Spirit de disciplină



Date:

Student:		OEN:	Days Absent:	Total Days Absent:
Grade:	Teacher:		Times Late:	Total Times Late:
Board:		School:		
Address:		Address:		
		Principal:	Telephone:	

[Space for Board Information]

1

Spațiu deschis pe care fiecare inspectorat școlar îl poate folosi conform nevoilor proprii. Tipurile de informații care pot fi adăugate includ obiectivele pe termen lung ale inspectoratului, obiectivele educaționale și cele privind misiunea inspectoratului.

Learning Skills and Work Habits

E – Excellent G – Good S – Satisfactory N – Needs Improvement

Responsibility

- Fulfills responsibilities and commitments within the learning environment.
- Completes and submits class work, homework, and assignments according to agreed-upon timelines.
- Takes responsibility for and manages own behaviour.

Organization

- Devises and follows a plan and process for completing work and tasks.
- Establishes priorities and manages time to complete tasks and achieve goals.
- Identifies, gathers, evaluates, and uses information, technology, and resources to complete tasks.

Independent Work

- Independently monitors, assesses, and revises plans to complete tasks and meet goals.
- Uses class time appropriately to complete tasks.
- Follows instructions with minimal supervision.

Collaboration

- Accepts various roles and an equitable share of work in a group.
- Responds positively to the ideas, opinions, values, and traditions of others.
- Builds healthy peer-to-peer relationships in person and through personal and media-assisted interactions.
- Works with others to resolve conflicts and build consensus to achieve group goals.
- Shares information, resources, and expertise, and promotes critical thinking to solve problems and make decisions.

Initiative

- Looks for and acts on new ideas and opportunities for learning.
- Demonstrates the capacity for innovation and a willingness to take risks.
- Demonstrates curiosity and interest in learning.
- Approaches new tasks with a positive attitude.
- Recognizes and advocates appropriately for the rights of self and others.

Self-Regulation

- Sets own individual goals and monitors progress towards achieving them.
- Seeks clarification or assistance when needed.
- Assesses and reflects critically on own strengths, needs, and interests.
- Identifies learning opportunities, choices, and strategies to meet personal needs and achieve goals.
- Perseveres and makes an effort when responding to challenges.

Strengths/Next Steps for Improvement

3

Puncte forte/Etape necesare îmbunătățirii:
Profesorii vor adăuga comentarii personale, ușor de înțeles, pentru a discuta progresul făcut de elev în cele șase abilități de studiu și deprinderi de lucru.

2

Coloană în care profesorii vor adăuga o literă care simbolizează evoluția elevului în ce privește cele șase abilități de studiu și deprinderi de lucru:

E - excellent (excellent)

G - good (bun)

S - satisfactory (satisfăcător)

N - needs improvement (necesită îmbunătățiri)

Student:		OEN:	Grade:
ESL/ELD- Achievement is based on expectations modified from the curriculum expectations for the grade to support English language learning needs.		IEP- Individual Education Plan NA - No instruction for subject/strand	
Subjects	Progressing With Difficulty	Progressing Well	Progressing Very Well
Language			
Reading, Writing, Oral Communication, Media Literacy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ESL/ELD <input type="checkbox"/> IEP <input type="checkbox"/> NA			
French			
<input type="checkbox"/> ESL/ELD <input type="checkbox"/> IEP <input type="checkbox"/> NA			
<input type="checkbox"/> Core <input type="checkbox"/> Immersion <input type="checkbox"/> Extended			
Native Language			
<input type="checkbox"/> ESL/ELD <input type="checkbox"/> IEP <input type="checkbox"/> NA			
Mathematics			
<input type="checkbox"/> ESL/ELD <input type="checkbox"/> IEP <input type="checkbox"/> French			
Science and Technology			
<input type="checkbox"/> ESL/ELD <input type="checkbox"/> IEP <input type="checkbox"/> French			
Social Studies			
<input type="checkbox"/> ESL/ELD <input type="checkbox"/> IEP <input type="checkbox"/> French			
Health and Physical Education			
Health Education	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ESL/ELD <input type="checkbox"/> IEP <input type="checkbox"/> French			
Physical Education	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ESL/ELD <input type="checkbox"/> IEP <input type="checkbox"/> French			
The Arts			
Dance	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ESL/ELD <input type="checkbox"/> IEP <input type="checkbox"/> French <input type="checkbox"/> NA			
Drama	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ESL/ELD <input type="checkbox"/> IEP <input type="checkbox"/> French <input type="checkbox"/> NA			
Music	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ESL/ELD <input type="checkbox"/> IEP <input type="checkbox"/> French <input type="checkbox"/> NA			
Visual Arts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ESL/ELD <input type="checkbox"/> IEP <input type="checkbox"/> French <input type="checkbox"/> NA			
<input type="checkbox"/> ESL/ELD <input type="checkbox"/> IEP <input type="checkbox"/> French <input type="checkbox"/> NA			
To Parents/Guardians and Students: This copy of the progress report card should be retained for reference. The original or an exact copy has been placed in the student's Ontario Student Record (OSR) folder and will be retained for five years after the student leaves school.			
Teacher's Signature	<input checked="" type="checkbox"/>	Principal's Signature	<input checked="" type="checkbox"/>
[Space Designated for Board]			

5

Puncte forte/Etape necesare îmbunătățirii: Profesorul comentează cu privire la progresele făcute de elev până în prezent pentru a satisface așteptările specifice materiilor din programul de studiu, identifică punctele forte semnificative, domeniile în care elevul întâmpină dificultăți și următoarele etape necesare îmbunătățirii.

6

Spațiu deschis pe care fiecare școală îl poate folosi conform nevoilor proprii. Exemple de informații/întrebări includ comentariile suplimentare, solicitarea unei întâlniri cu elevul sau cu părinții, expunerea etapelor următoare, comunicarea de informații privind activitățile școlii.

4

Coloane în care profesorii bifează una din căsuțe pentru a raporta dacă elevul face progrese „cu dificultate”, „bune” sau „foarte bune” la o anumită materie, de exemplu matematică, științe, studii sociale, studiul limbii, sănătate și educație fizică.

Când vor aduce acasă elevii din clasele secundare fișele școlare provinciale?

Ca și până acum, școlile care funcționează în regim semestrial vor trimite acasă fișe școlare de două ori pe semestru. Școlile care nu funcționează în regim semestrial vor elibera o fișă de trei ori pe an.

Datele exacte sunt fixate de către fiecare inspectorat școlar în parte.

Vor fi ușor de înțeles comentariile profesorilor?

Da. Toate fișele școlare noi includ spații largi destinate comentariilor profesorilor privind ceea ce știe și ceea ce poate face copilul dvs. Profesorii pot folosi aceste spații pentru a descrie punctele forte și următoarele etape necesare îmbunătățirii și pentru a adăuga observații și comentarii personale.

Profesorul copilului meu va comunica cu mine și cu alte ocazii?

Profesorul copilului dvs. ar trebui să comunice cu dvs. pe tot parcursul anului. Pe lângă fișele școlare, alte tipuri de comunicare includ listele de verificare, rapoartele neoficiale, convorbirile, întrevederile, apelurile telefonice între părinte și profesor sau între părinte, elev și profesor.

Cum determină profesorii notele copilului meu?

Profesorii iau în considerare temele, testele, examenele, demonstrațiile și proiectele ca dovezi că elevul își însușește cunoștințele prevăzute în programul de studiu.

Însușirea cunoștințelor înseamnă nu numai cunoașterea faptelor. Elevii trebuie să demonstreze că au înțeles ceea ce studiază prin comunicarea și prin punerea în practică a ceea ce au învățat. De asemenea trebuie să dea dovadă de gândire critică și de capacitatea de a soluționa probleme.

Orice activitate este evaluată acordându-se o atenție deosebită calității muncii la sfârșitul unei unități de studiu, trimestru sau semestru. Profesorii nu calculează doar medii. Pe lângă faptul că verifică testele și temele, profesorii discută cu elevii și îi observă în clasă pentru a colecta cât de multe informații posibil înainte de a hotărî nota finală.

La ce servesc temele?

Temele continue servesc la dezvoltarea abilității de studiu și organizaționale, a consolidării cunoștințelor și a posibilității elevului să se pregătească pentru următoarea oră. De asemenea, ajută la dezvoltarea abilităților solide de studiu și a deprinderilor de lucru, care se reflectă în fișele școlare provinciale.

Ce înseamnă „R” în fișa școlară provincială a copilului meu în Clasele 1-8?

Ce înseamnă „R” în fișa școlară provincială a copilului meu în Clasele 1-8? „R” înseamnă că se impune o remediare extinsă pentru că abilitățile cerute nu au fost dobândite și materia nu a fost însușită. Este important să colaborați cu profesorul copilului dvs. pentru a elabora strategii care să-l ajute pe copilul dvs. să dobândească cunoștințele și abilitățile necesare.

Ce înseamnă „I” în fișa școlară provincială a copilului meu pentru clasele 1-10?

„I” înseamnă că profesorul nu avut suficiente informații pentru a da notă. Acest lucru se întâmplă, de exemplu, dacă copilul dvs. a schimbat recent școala, sau a fost bolnav multă vreme.

Există repercusiuni pentru copiat sau plagiat?

Da. Politica actualizată privind evaluarea elevilor menționează clar faptul că elevii sunt răspunzători pentru lucrările proprii. Pentru copiat, plagiat și neterminarea temelor există repercusiuni precum primirea unei note de zero. Interesați-vă la inspectoratul școlar de care aparțineți care este politica acestuia privind copiatul și plagiatul.

Există repercusiuni pentru temele incomplete sau pentru predarea târzie a unei teme?

Copilul dvs. are responsabilitatea de a demonstra ceea ce a învățat sau realizat în cadrul de timp stabilit de profesor.

Politica provinciei Ontario enumeră numeroase strategii pe care profesorii le pot folosi atât pentru a preveni, cât și pentru a aborda chestiunea temelor nefăcute sau predate târziu. Opțiunile variază de la meditații individuale și lecții despre gestionarea timpului oferite de colegi până la planificarea la nivel de școală a temelor majore.

În orice clasă s-ar afla, dacă copilul dvs. nu-și predă temele sau le predă târziu în mod constant, este posibil ca acest lucru să se reflecte în secțiunea de Abilități de studiu și Deprinderi de lucru (Learning Skills and Work Habits) din fișa școlară. Elevilor din clasele 7-12 li se pot, de asemenea, scădea notele.

Interesați-vă la școala de care aparțineți care este politica acesteia privind temele nepredate sau predate târziu.

S-au schimbat standardele privind educația în Ontario?

Nu. Programul de studiu al provinciei Ontario menționează clar ce trebuie elevii să știe și să poată face în fiecare materie și curs. Fiecare elev este evaluat în funcție de aceleași standarde provinciale înalte.

De ce se acordă mai multă importanță și atenție abilităților de studiu și deprinderilor de lucru?

Studiile anterioare demonstrează că elevii trebuie să facă mai mult decât să memoreze fapte, dacă vor să reușească în studiile post-secundare și în lumea profesională.

Elevii din Ontario învață și să ia inițiative, să lucreze independent, să fie autonomi și să lucreze în echipă. Școlile predau gândirea critică și tehnici de soluționare a problemelor pentru a da copilului dvs. abilitatea de a profita de orice ocazie profesională și de dezvoltare în noua economie a cunoașterii.

De ce a introdus Guvernul o nouă politică de estimare, evaluare și raportare?

Scopul estimării, evaluării și raportării este de a îmbunătăți dobândirea cunoștințelor de către elevi. Noile abordări aduc educatorilor noi provocări și noi oportunități pentru asistarea elevilor. Înglobând aceste noi cunoștințe, *Succes continuu (Growing Success)* actualizează și clarifică cele mai bune practici și tehnici folosite de profesori pentru a colecta și comunica informații părinților și elevilor.

Principii fundamentale

Profesorii din Ontario vor folosi practici și proceduri de estimare și evaluare care:

- sunt corecte, transparente și echitabile
- îi ajută pe toți elevii
- sunt planificate cu grijă
- sunt clar explicate elevilor și părinților la începutul anului școlar
- sunt continue și variate și oferă elevilor multe oportunități de a demonstra ce au învățat
- includ comentarii clare, semnificative și oportune
- îi ajută pe elevi să se deprindă cu studiul individual.

Pentru informații suplimentare, sau pentru a vedea *Succes continuu (Growing Success)* în varianta sa integrală, vizitați site-ul Ministerului educației (Ministry of Education) la adresa ontario.ca/EDUparents.